

Autorenlesungen sind ein besonderes Erlebnis für Leserinnen und Leser. Damit eine Veranstaltung ein Erfolg wird, ist eine überlegte Planung nötig. Wir haben Ihnen die wichtigsten Tipps für eine gelungene Veranstaltung zusammengestellt.

- Beginnen Sie rechtzeitig mit der Lesungsplanung – unsere Autoren sind oft über Monate hinweg ausgebucht. Die Vorlaufzeit sollte idealerweise mindestens vier Monate betragen.
- Überlegen Sie im Vorfeld, welche Ziel- bzw. Altersgruppe Sie ansprechen möchten und welche Art der Veranstaltung Sie planen (Lesung, Workshop etc.).
- Beachten Sie, dass zuzüglich zum Honorar Kosten für Mehrwertsteuer und gegebenenfalls Spesen (Reise- und Übernachtungskosten je nach Anfahrt des Autors) anfallen.
- Mehrere Lesungen sind billiger als einzelne Lesungen. Sie können sich daher mit Kooperationspartnern zusammenschließen, um die Spesen zu teilen. Ab der zweiten Lesung reduziert sich bei vielen Autoren außerdem das Honorar pro Lesung.
- Richten Sie die Teilnehmeranzahl nach der Veranstaltungsart aus: Bei einem Workshop ist die Größe der Gruppe auf wenige Teilnehmer reduziert, während sie bei einer Lesung größer sein darf. Sorgen Sie außerdem für genügend Sitzgelegenheiten. Nähere Informationen zur Teilnehmeranzahl finden Sie in der Veranstaltungsübersicht.
- Klären Sie vor der Lesung, welches technische Material der Autor für seine Lesung benötigt (Mikrofon, Beamer, Soundanlage etc.). Stellen Sie außerdem einen Tisch und Stuhl sowie Getränke zur Verfügung.
- Kündigen Sie die Veranstaltung rechtzeitig an (d.h. idealerweise mindestens einen Monat vorher). Wir stellen Ihnen dazu gerne eine Plakatvorlage sowie Presse- und Bildmaterial zur Verfügung. Nutzen Sie außerdem Ihre digitalen Kanäle (Homepage, Newsletter, Facebook) und informieren Sie die regionale Presse.
- Organisieren Sie einen Büchertisch.
- Die Lesungszeit beträgt meist ungefähr eine Stunde. Anschließend sollte noch Zeit zum Signieren von Büchern und Autogrammkarten sein. Legen Sie dem Autor dazu auch Stifte bereit.