

## FÜR UNSER LOGISTIK-TEAM SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN

**Sachbearbeiter Import, Export & Zoll (m/w/d)**  
in Vollzeit / hybrides Arbeiten



### Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die strategische Betreuung und kontinuierliche Optimierung des Logistikbereichs
- Speditionen, internationale Kunden sowie Lieferanten werden von Ihnen eng betreut
- Sie schreiben Frachten aus und holen Angebote ein
- Im engen Austausch mit unserem Vertriebsteam, den Speditionen sowie den Lieferanten zur Transportsteuerung planen Sie Container für den Export und Transport
- Sie tracken die Sendungen, insbesondere die der Asienimporte von Komponenten und Fertigprodukten
- Sie erstellen und überprüfen Rechnungen, Dokumente und Listen für interne und externe Adressaten, u.a. den Zoll


### Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft (BWL) oder Logistik und Supply-Chain-Management bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann oder Kaufmann für Groß- und Außenhandel
- Idealerweise bringen Sie Berufserfahrung im beschriebenen Bereich mit
- Sie arbeiten gerne selbständig, systematisch und ergebnisorientiert innerhalb eines interdisziplinären Teams
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, auch auf Englisch, und sind durchsetzungsstark
- Ein sicherer Umgang mit MS Office sowie Kenntnisse mit ERP-Systemen runden Ihr Profil ab

### Das bieten wir Ihnen

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und spannende Aufgabe mit viel Eigenverantwortung, Gestaltungsfreiheit sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Wir schätzen die Arbeit in kleinen Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

 **Flexible Arbeitszeiten & 30 Tage Urlaub**

 **Mitarbeiterrabatte, Firmenfeiern & Teamevents**

 **Vermögenswirksame Leistungen**

 **Essensgeld, Wasser, Kaffee & Obst**

 **Jobticket oder Fahrtkostenzuschuss**

 **Feel-Good-Aktionen & vieles mehr**

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [karriere@kosmos.de](mailto:karriere@kosmos.de).

Gerne beantwortet Ihnen unsere Personalreferentin Lisa Stange offene Fragen.

**CATAN**

**EXIT**  
DAS SPIEL

**Die drei**  
???

**ALLES  
KÖNNER  
KISTE**

**Was blüht  
denn da?**