



KOSMOS



KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches, internationales und zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte, Kinder- und Jugendbücher, Ratgeber, Experimentierkästen, Spiele sowie digitale Medien.

Für unser **Entertainment & Licensing Team** suchen wir **ab sofort** eine

Assistenz Entertainment & Licensing (m/w/d)

In Vollzeit oder Teilzeit / teilmobiles Arbeiten möglich

Ihre Aufgaben:

- In Zusammenarbeit mit dem Team und angrenzenden Fachabteilungen übernehmen Sie organisatorische und administrative Aufgaben sowie organisieren das Lizenzarchiv
- Sie entlasten in der Projektabwicklung mit Lizenznehmern im In- und Ausland; hierzu gehören u.a. Freigabeprozesse und After-Sales-Service
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Verkaufsmaterialien und Foreign Rights Katalogen
- Sie bereiten Messen und Vertriebskonferenzen vor und nehmen daran teil
- Sie recherchieren & erstellen Auswertungen sowie Marktanalysen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium in den Bereichen BWL, Marketing, Sales, Medien, Verlagswesen o. Ä.
- Sie bringen Berufserfahrung, idealerweise im Verlag, Buchhandel oder in einer literarischen Agentur mit
- Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten eigenständig und strukturiert sowie denken lösungsorientiert
- Sie arbeiten gerne mit Zahlen und Verträgen sowie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise Grafikprogrammen
- Sie weisen sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten auf
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Freuen Sie sich auf spannende Einblicke in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Unsere Abteilung Entertainment & Licensing hat zum Ziel, die starken Kosmos-Marken zu crossmedialen und internationalen Erlebniswelten auszubauen – über Kooperationen in Film & Fernsehen, den Ausbau unserer Produktwelten in andere Kategorien und internationale Verlagspartnerschaften. Der Kosmos Verlag schätzt die Arbeit in kleinen Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien. Bei uns heißt es Anpacken und Mitmachen.

WEITERE VORTEILE

- ✓ FLEXIBLE ARBEITSZEITEN
- ✓ BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- ✓ TEAMGEIST UND GUTES ARBEITSKLIMA
- ✓ BEZUSCHUSSUNG FÜR DAS JOBTICKET IM ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHR
- ✓ KOSTENLOSER KAFFEE UND WASSER, SOWIE ESSENGELDZUSCHUSS
- ✓ GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: karriere@kosmos.de.

Gerne beantwortet Ihnen unsere Personalreferentin Lisa Stange offene Fragen.

(Kosmos steht für Vielfalt und Diversität. Aufgrund besserer Lesbarkeit wird im Text die maskuline Form gewählt.)

KOSMOS Verlag
 Franckh-Kosmos Verlags-GmbH & Co. KG
 Personalabteilung • Pfizerstr. 5-7 • 70184 Stuttgart
www.kosmos.de