



KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches, internationales und zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte, Kinder- und Jugendbücher, Ratgeber, Experimentierkästen, Spiele sowie digitale Medien.

Zur Verstärkung unseres Personalteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferenten (m/w/d)

In Vollzeit / Teilmobiles Arbeiten möglich

Ihre Aufgaben:

- Als Teil unseres Teams betreuen und beraten Sie unsere Mitarbeitenden eigenständig zu operativen Fragestellungen, darüber hinaus erstellen Sie u. a. Verträge, Zeugnisse und führen Mitarbeitergespräche
- Sie erstellen und platzieren zielgruppenspezifische Stellenausschreibungen
- In enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften leiten Sie den ganzheitlichen Recruiting-Prozess, moderieren Bewerbungsgespräche und unterstützen das Onboarding
- Sie entwickeln das Personal- und Hochschulmarketing weiter, organisieren Veranstaltungen und entwickeln Ideen für Social-Media-Aktivitäten
- Sie vermeiden administrativen Overhead durch schlanke und kreative Lösungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement und weisen umfassende Berufserfahrung auf
- Sie schätzen die Dynamik des Mittelstands und kennen idealerweise die Verlagsbranche
- Sie haben Lust auf Verantwortung, denken mit und bringen eigene Ideen ein
- Sie verfügen über sehr gute Menschenkenntnis und erkennen Potentialträger
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten strukturiert, proaktiv und lösungsorientiert
- Sie überzeugen mit Charme, sind ein Teamplayer und es fällt Ihnen leicht auf Menschen zuzugehen
- Sie sind begeisterungsfähig und arbeiten gerne in einer agilen sowie freundschaftlichen Atmosphäre

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie Gestaltungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Wir schätzen die Arbeit in Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

WEITERE VORTEILE

- ✓ FLEXIBLE ARBEITSZEITEN
- ✓ BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- ✓ TEAMGEIST UND GUTES ARBEITSKLIMA
- ✓ BEZUSCHUSSUNG FÜR DAS JOBTICKET IM ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHR
- ✓ KOSTENLOSER KAFFEE UND WASSER, SOWIE ESSENGELDZUSCHUSS
- ✓ GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an unsere Personalleiterin Katharina Seydewitz mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: karriere@kosmos.de.

(Kosmos steht für Vielfalt und Diversität. Aufgrund besserer Lesbarkeit wird im Text die maskuline Form gewählt.)

KOSMOS Verlag
 Franckh-Kosmos Verlags-GmbH & Co. KG
 Personalabteilung • Pfizerstr. 5-7 • 70184 Stuttgart
www.kosmos.de