



KOSMOS

KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches, internationales und zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte, Kinder- und Jugendbücher, Ratgeber, Experimentierkästen, Spiele sowie digitale Medien.

Für den Bereich Einkauf suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter für Import, Export & Zoll (m/w/d)

In Vollzeit / Teilmobiles Arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die strategische Betreuung und kontinuierliche Optimierung des Logistikbereichs
- Speditionen, internationale Kunden sowie Lieferanten werden von Ihnen eng betreut
- Sie schreiben Frachten aus und holen Angebote ein
- Im engen Austausch mit unserem Vertriebsteam, den Speditionen sowie den Lieferanten zur Transportsteuerung planen Sie Container für den Export und Transport
- Sie tracken die Sendungen, insbesondere die der Asienimporte von Komponenten und Fertigprodukten
- Sie erstellen und überprüfen Rechnungen, Dokumente und Listen für interne und externe Adressaten, u.a. den Zoll

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft (BWL) oder Logistik und Supply-Chain-Management oder eine abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann (m/w/d) oder Kaufmann (m/w/d) für Groß- und Außenhandel
- Idealerweise bringen Sie Berufserfahrung im beschriebenen Bereich sowie Fachkenntnisse im Zollbereich mit
- Sie besitzen Erfahrungen in der Abwicklung des internationalen Versands sowie der Transportplanung und -logistik
- Sie arbeiten gerne selbständig, systematisch und ergebnisorientiert innerhalb eines interdisziplinären Teams
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, auch auf Englisch, und sind durchsetzungsstark
- Ein sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit ERP-Systemen runden Ihr Profil ab

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und spannende Aufgabe mit viel Eigenverantwortung, Gestaltungsfreiheit sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Wir schätzen die Arbeit in kleinen Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

WEITERE VORTEILE

- ✓ FLEXIBLE ARBEITSZEITEN
- ✓ BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- ✓ TEAMGEIST UND GUTES ARBEITSKLIMA
- ✓ BEZUSCHUSSUNG FÜR DAS JOBTICKET IM ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHR
- ✓ KOSTENLOSER KAFFEE UND WASSER, SOWIE ESSENGELDZUSCHUSS
- ✓ GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: kariere@kosmos.de.

Gerne beantwortet Ihnen unsere Personalreferentin Lisa Stange offene Fragen.

(Kosmos steht für Vielfalt und Diversität. Aufgrund besserer Lesbarkeit wird im Text die maskuline Form gewählt.)

KOSMOS Verlag
 Franckh-Kosmos Verlags-GmbH & Co. KG
 Personalabteilung • Pfizerstr. 5-7 • 70184 Stuttgart
www.kosmos.de