



KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte als Sachbücher und Ratgeber, Kinder- und Jugendbücher, Experimentierkästen, Spiele und digitale Medien.

Wir suchen ab September 2022 eine/n Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie lernen unterschiedliche Abteilungen und damit die vielfältigen Themenfelder in unserem Verlag kennen; hierzu gehören u.a.
 - Management von Büro- und Geschäftsprozessen
 - Betriebliche Kommunikation und Korrespondenz
 - Bürowirtschaftliche und projektbezogene Aufgaben
- Schwerpunkt wird der Einsatz in der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen sein
- Sie werden individuell gefördert sowie durch einen festen Mentor und Paten betreut
- Ihre Ausbildung umfasst den Blick über den Tellerrand hinaus durch interne Schulungen und Ausflüge
- Gute Sozialleistungen und Produktnähe ermöglichen Ihnen eine hohe Produktidentifikation
- Sie sind Teil eines motivierten und hilfsbereiten Teams

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen mindestens über die Mittlere Reife
- Sie bringen gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis mit
- Sie haben Spaß an kaufmännischen sowie organisatorischen Tätigkeiten
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office
- Begeisterungsfähigkeit, Neugier und großes Engagement zeichnen Sie aus
- Sie sind ein Teamplayer (m/w/d), kommunizieren offen und haben Spaß am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten selbstständig und zuverlässig

Wir bieten Ihnen ein spannendes Aufgabengebiet und umfangreiches Ausbildungsprogramm, das viel Raum für Ihre persönliche Entwicklung und Ihr Engagement lässt. Während Ihrer dreijährigen Ausbildung werden Sie aktiv in das Tagesgeschäft mit eingebunden und erhalten zusätzlich die Möglichkeit projektbezogene Aufgaben zu übernehmen. Wir schätzen die Arbeit in kleinen Teams, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien sowie die Begegnung auf Augenhöhe.

WEITERE VORTEILE

- ✓ FLEXIBLE ARBEITSZEITEN
- ✓ BEZUSCHUSSUNG FÜR DAS JOBTICKET IM ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHR
- ✓ BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- ✓ KOSTENLOSER KAFFEE UND WASSER, SOWIE ESSENGELDZUSCHUSS
- ✓ TEAMGEIST UND GUTES ARBEITSKLIMA
- ✓ GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Sie möchten Ihre Karriere bei uns starten?
 Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: karriere@kosmos.de