



KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches, internationales und zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte, Kinder- und Jugendbücher, Ratgeber, Experimentierkästen, Spiele sowie digitale Medien.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Trainee / Assistenz der Geschäftsleitung Vertrieb und Marketing (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in den nationalen sowie internationalen Vertrieb sowie Marketingbereich, indem Sie jeweils verschiedene Teams innerhalb der Projektarbeit unterstützen
- In Meetings und regelmäßigen Jour Fixes begleitet Sie Ihr Mentor bei Ihrer persönlichen Entwicklung
- Dabei übernehmen Sie schon nach kurzer Zeit anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgaben, um in eine Nachwuchsführungsposition zu wachsen
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung Vertrieb und Marketing im operativen Tagesgeschäft und arbeiten ihr zu
- Sie erstellen Reportings und Präsentationen
- Sie führen Wettbewerbs- sowie Trendanalysen durch und werten diese aus
- Sie sind für die inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen zuständig und organisieren Meetings sowie Tagungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Vertrieb / Sales, Strategisches Management und / oder Marketing
- Sie konnten bereits erste Erfahrungen in der Konsumgüterbranche sammeln
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Produkten und haben idealerweise Erfahrungen mit SAP
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Kreativität, analytische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und eine Hands-on-Mentalität aus
- Sie arbeiten ergebnisorientiert, selbstständig, verantwortungsvoll, sind kommunikationsstark und teamfähig

Ganz nach unserem Motto „Wir machen Menschen stark“ ist das Ziel unseres Traineeprogrammes, dass Sie als Nachwuchsführungskraft sukzessive verantwortungsvolle Projekte sowie Marken eigenständig verantworten, führen und steuern. Freuen Sie sich auf eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Wir schätzen die Arbeit in kleinen Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

WEITERE VORTEILE

✓ FLEXIBLE ARBEITSZEITEN

✓ BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE

✓ TEAMGEIST UND GUTES ARBEITSKLIMA

✓ BEZUSCHUSSUNG FÜR DAS JOBTICKET IM ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHR

✓ KOSTENLOSER KAFFEE UND WASSER, SOWIE ESSENGELDZUSCHUSS

✓ GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: karriere@kosmos.de.

KOSMOS Verlag
 Franckh-Kosmos Verlags-GmbH & Co. KG
 Personalabteilung • Pfizerstr. 5-7 • 70184 Stuttgart
www.kosmos.de