



**KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches, internationales und zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte, Kinder- und Jugendbücher, Ratgeber, Experimentierkästen, Spiele sowie digitale Medien.**

Zur Verstärkung unserer kaufmännischen Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Kreditorenbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d).**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie bearbeiten unseren elektronischen Workflow für Eingangsrechnungen
- Sie buchen und prüfen Eingangsrechnungen
- Sie führen den kreditorischen Zahlungsverkehr durch
- Sie stimmen und klären Kreditorenkonten ab
- Sie bearbeiten selbstständig eingehende Anfragen unserer Kreditoren und internen Fachabteilungen
- Sie pflegen Stammdaten
- Sie unterstützen das Team bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Sie übernehmen perspektivisch weitere Aufgaben im Rahmen der kaufmännischen Abteilung, bspw. das Buchen von Banken sowie die Erstellung von Reports

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bspw. als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau / Bürokaufmann, Steuerfachangestellte(r) oder über eine Zusatzqualifikation in der Bilanzbuchhaltung oder einen vergleichbaren Studienabschluss bspw. im Finanz- und Rechnungswesen o. Ä.
- Sie haben praktische Erfahrungen im Rechnungswesen
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office und verfügen über Kenntnisse in ERP-Systemen, idealerweise in SAP
- Sie bringen gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit
- Sie arbeiten systematisch und gewissenhaft und Sie überzeugen durch eine hohe Zahlenaffinität
- Ein hoher Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus

Freuen Sie sich auf vielseitige und spannende Projekte mit viel Eigenverantwortung sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart.

Wir schätzen die Arbeit in kleinen Teams mit agilen Arbeitsmethoden, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien sowie die Begegnung auf Augenhöhe.

## **WEITERE VORTEILE**

✓ FLEXIBLE ARBEITSZEITEN

✓ BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE

✓ TEAMGEIST UND GUTES ARBEITSKLIMA

✓ BEZUSCHUSSUNG FÜR DAS JOBTICKET IM ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHR

✓ KOSTENLOSER KAFFEE UND WASSER, SOWIE ESSENGELDZUSCHUSS

✓ GESUNDHEITSFÖRDERUNG

*Haben wir Ihr Interesse geweckt?*

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [karriere@kosmos.de](mailto:karriere@kosmos.de)

(Kosmos steht für Vielfalt und Diversität. Aufgrund besserer Lesbarkeit wird im Text die maskuline Form gewählt.)

KOSMOS Verlag  
 Franckh-Kosmos Verlags-GmbH & Co. KG  
 Personalabteilung • Pfizerstr. 5-7 • 70184 Stuttgart  
[www.kosmos.de](http://www.kosmos.de)