



KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches, internationales und zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte, Kinder- und Jugendbücher, Ratgeber, Experimentierkästen, Spiele sowie digitale Medien.

Die Marketing-Abteilung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Trainee / Assistenz der Vertriebs- und Marketingleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in den Sales- und Marketing-Bereich, indem Sie jeweils im Dreimonatsrhythmus verschiedene Teams innerhalb der Projektarbeit unterstützen.
- Dabei übernehmen Sie schon nach kurzer Zeit anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgaben, um sukzessive in eine Nachwuchsführungsposition zu wachsen.
- Sie unterstützen die Vertriebs- und Marketingleitung im operativen Tagesgeschäft.
- Sie erstellen Reportings und Präsentationen.
- Sie führen Wettbewerbs- und Trendanalysen durch und werten diese aus.
- Sie sind für die inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen zuständig und organisieren Meetings und Tagungen.
- Sie bringen eigenständig Projekte in relevanten Schnittstellen voran.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Strategie und/oder Marketing.
- Sie konnten bereits erste Erfahrungen in der Konsumgüterbranche sammeln.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten und SAP.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Kreativität, analytische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und eine Hands-on-Mentalität aus.
- Sie arbeiten ergebnisorientiert, selbstständig, verantwortungsvoll, sind kommunikativ und teamfähig.

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Wir schätzen die Arbeit in kleinen Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

WEITERE VORTEILE

- ✓ FLEXIBLE ARBEITSZEITEN
- ✓ BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- ✓ TEAMGEIST UND GUTES ARBEITSKLIMA
- ✓ BEZUSCHUSSUNG FÜR DAS JOBTICKET IM ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHR
- ✓ KOSTENLOSER KAFFEE UND WASSER, SOWIE ESSENGELDZUSCHUSS
- ✓ GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: karriere@kosmos.de.

KOSMOS Verlag
 Franckh-Kosmos Verlags-GmbH & Co. KG
 Personalabteilung • Pfizerstr. 5-7 • 70184 Stuttgart
www.kosmos.de