



KOSMOS ist ein traditionsreicher Verlag und zugleich ein erfolgreiches, internationales und zukunftsorientiertes Medienunternehmen. Wir entwickeln zielgruppenorientierte, innovative Produkte, Kinder- und Jugendbücher, Ratgeber, Experimentierkästen, Spiele sowie digitale Medien.

Für die Abteilung Qualitätsmanagement suchen wir **ab sofort** eine

Assistenz Qualitätssicherung & Social Compliance (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie führen eigenständig Produktprüfungen durch und überwachen externe Prüfungen durch unsere Dienstleister. Darauf basierend erstellen Sie Auswertungen und Berichte
- Sie kümmern sich um das Musterhandling sowie die Pflege des QS-Archivs
- Sie steuern die Umsetzung von Social Audits und CSR-Maßnahmen
- Sie agieren an der Schnittstelle zum Einkauf sowie zu Lieferanten und Stakeholdern
- Sie erledigen allgemeine Bürotätigkeiten, wie Ablage und Paketversand

Ihr Profil:

- Spezielle Vorkenntnisse aus dem Bereich Qualitätssicherung & Social Compliance sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten gewissenhaft, strukturiert und haben ein Blick für Details
- Eine selbstständige und pragmatische Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative runden Ihr Profil ab

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken Verlag im Herzen von Stuttgart. Wir schätzen die Arbeit in kleinen Teams mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

WEITERE VORTEILE

- ✓ FLEXIBLE ARBEITSZEITEN
- ✓ BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- ✓ TEAMGEIST UND GUTES ARBEITSKLIMA
- ✓ BEZUSCHUSSUNG FÜR DAS JOBTICKET IM ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHR
- ✓ KOSTENLOSER KAFFEE UND WASSER, SOWIE ESSENGELDZUSCHUSS
- ✓ GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: karriere@kosmos.de.

KOSMOS Verlag
 Franckh-Kosmos Verlags-GmbH & Co. KG
 Personalabteilung • Pfizerstr. 5-7 • 70184 Stuttgart
www.kosmos.de